

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний авіаційний університет  
Навчально-науковий інститут неперервної освіти  
Кафедра публічного управління та адміністрування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова приймальної комісії

В. Ісаєнко


«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 р.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ  
ПРОГРАМА**

фахового вступного випробування  
за освітньою програмою підготовки фахівців  
освітнього ступеня “Магістр”

за спеціальністю: 281 “Публічне управління та адміністрування”  
спеціалізація: “Менеджмент в органах публічного управління”

	Система менеджменту якості. Програма фахового вступного випробування за освітньою програмою підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр»	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПІ 22.01.05-01-2018
		Стор. 2 із 14	

## ВСТУП

Мета фахового вступного випробування.

Мета фахового вступного випробування з питань публічного управління та адміністрування – з'ясувати рівень теоретичних знань та практичних навичок вступників, яких вони набули під час навчання на освітньому ступені/рівні бакалавра/ спеціаліста (магістра), з метою формування рейтингового списку та конкурсного відбору абітурієнтів на навчання за освітнім ступенем “Магістр” спеціальності “Публічне управління та адміністрування” в межах ліцензованого обсягу спеціальності.

2. Форма фахового вступного випробування.

1) Абітурієнти дають письмову відповідь на питання екзаменаційного білету. Тривалість письмового етапу – 30 хвилин.

2) Співбесіда з абітурієнтами з питань екзаменаційного білету.

3. Білети: структура білету.

Білет фахового вступного випробування містить 3 питання.

4. Вимоги до відповіді вступника.

Вступник повинен бути здатним професійно розв’язувати проблеми та вирішувати завдання стратегічного та поточного управління публічною сферою, регулювання її функціонуванням, що передбачає застосування професійних компетентностей у сфері публічного управління і адміністрування, вміння аналізувати державно-управлінську систему, пояснювати природу, функції та механізми державного управління та місцевого самоврядування, розкривати їх сутність та значення для розвитку суспільства.



**ПЕРЕЛІК ПРОГРАМНИХ ПИТАНЬ  
З ДИСЦИПЛІН, ЯКІ ВІНОСЯТЬСЯ НА ФАХОВЕ ВСТУПНЕ ВИПРОБУ-  
ВАННЯ  
ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ  
З ВИЩОЮ ОСВІТОЮ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ “МАГІСТР”**

***З дисципліни “Історія та теорія публічного управління”***

1. Сутність управління та його роль у суспільстві
2. Держава як об’єкт управління
3. Державне управління як суспільне явище
4. Об’єкт і предмет науки «Державне управління»
5. Термінологічна система державного управління
6. Закономірності державного управління
7. Цінності в державному управлінні
8. Методи наукових досліджень державного управління
9. Методи державного управління
10. Історія становлення і розвитку української державності
11. Основні етапи розвитку українського державного управління
12. Державне управління в традиційному суспільстві
13. Історія державного управління на українських землях
14. Державне управління в період української революції
15. Державне управління в добу Української держави
16. Державнеуправлінняв модерному суспільстві
17. Державне управління в Україні в радянські часи
18. Становлення державного управління незалежної України
19. Державне управління в постмодерному суспільстві
20. Принципи державного управління

***З дисципліни “Управління персоналом в органах публічної влади”***

1. Суспільна функція державної служби і статус державного службовця
2. Загальна характеристика поняття “діяльність”. Структура діяльності
3. Мета і зміст діяльності державного службовця
4. Особливості діяльності державного службовця
5. Загальна характеристика передумов успішності діяльності державного службовця
6. Поняття іміджу та авторитету державного службовця
7. Імідж та його роль у діяльності державного службовця
8. Шляхи формування позитивного іміджу державного службовця
9. Регламентування посадових обов’язків державних службовців
10. Методи і засоби регламентування посадових обов’язків



11. Посадова інструкція: призначення, складові елементи, визначення місця посади в організаційній структурі
12. Професійно-кваліфікаційна характеристика посади державного службовця
13. Загальна характеристика понять організація і культура робочого місця
14. Організація робочого місця державного службовця
15. Обслуговування робочого місця державного службовця
16. Культура робочого місця і культура праці державного службовця
17. Планування і оснащення робочого місця державного службовця
18. Характеристика сприятливих умов праці державного службовця
19. Поняття "обслуговування робочого місця", функції, суб'єкти обслуговування
20. Функції, суб'єкти обслуговування робочого місця
21. Культура праці державного службовця як характеристика рівня його професіоналізму
22. Поняття культури робочого місця, характеристика складових елементів
23. Поняття культури трудової поведінки

### ***З дисципліни "Організація діяльності державного службовця"***

1. Планування роботи як функція управління: сутність, зміст, методи.
2. Місце і роль планування в системі організації діяльності державного службовця.
3. Основні вимоги до планів державного службовця.
4. Професійне спілкування в системі роботи державного службовця.
5. Ділове спілкування керівника й підлеглого.
6. Етика ділового спілкування державного службовця.
7. Діловодство в органах державної влади: функції, рух документів, облік, зберігання.
8. Поняття документу і документування в органах державної влади.
9. Функції служби діловодства.
10. Класифікація та призначення службових документів.
11. Правила оформлення службових документів: реквізити, основний текст, датування, адресування службових документів тощо.
12. Контроль державного службовця за виконанням документів.
13. Ділова нарада в системі управлінської діяльності.
14. Технологія підготовки і проведення наради.
15. Ділова бесіда, вимоги до підготовки і проведення.
16. Поняття "звернення громадян", порядок їх розгляду в органі державної влади. Закон України "Про звернення громадян".
17. Особистий прийом громадян в органі державної влади.
18. Функція контролю в системі управління.



19. Контроль виконавської дисципліни і оцінка якості праці державних службовців.
20. Система контролю в органі державної влади.
21. Мотивація і стимулювання праці державних службовців.

## **СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ВСТУПНИКА ДО ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ**

### ***Основна:***

1. Громадянське суспільство в Україні: становлення та розвиток: : навчальний посібник / кол. авт.: А.М. Михненко, С.О. Кравченко, І.В. Пантелейчук та ін. – К. : УкрСІЧ, 2015. – 347 с.
2. Державна служба: навч. посіб. / Кол. авт.; за ред. проф. С. М. Серьогіна. – К.: ТОВ “СІК ГРУП УКРАЇНА”, 2012. – 526 с
3. Державне управління: навч. посіб. / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна, Л. Ю. Гордієнко ; за ред. А. Ф. Мельник. – К. : Знання-Прес, 2003. – 343 с.
4. Енциклопедія державного управління [Електронний ресурс] : у 8 т. / [наук.-ред. колегія: Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін.]; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – К.: НАДУ, 2011 // Режим доступу: <http://derzhava.in.ua:8081/ndi/encyclopedia/default.aspx>.
5. Закон України “Про державну службу” від 15 грудня 2015 року № 889-VIII [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
6. Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.1997 № 280/97-ВР [Електронний ресурс] // Верховна Рада України : офіційний веб-портал. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>.
7. Закон України “Про службу в органах місцевого самоврядування” від 7 червня 2001 року № 2493-III [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
8. Закон України “Про засади запобігання та протидії корупції” від 7 квітня 2011 року № 3206-VI [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
9. Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.1996 № 393/96-ВР [Електронний ресурс] // Верховна Рада України офіційний веб-портал – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80>



10. Закон України “Про соціальні послуги” від 19.06.2003 № 966-IV [Електронний ресурс] // Верховна Рада України: офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/966-15>.
11. Запобігання та протидія корупції навч. посіб.: / А.М. Михненко, О.В. Руснак, А.М. Мудров та ін.; за ред.. А.М. Михненка. 4-те вид., переробл. Й доповн. – К. : ДННУ “Акад. фін. Управління”, 2013. – 666 с.
12. Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.
13. Концептуальні засади суспільного розвитку: управлінський вимір : монографія / А.М. Михненко, С.О. Кравченко, І.В. Пантелейчук та ін.; за ред. д-ра іст.наук, проф. А.М. Михненка. – К. : УкрСІЧ, 2013. – 355 с.
14. Публічне управління сільськими територіями України: навч. посіб. / авт.-упоряд. : А.П. Савков, М.К. Орлатий, Жовнірчик Я.Ф., М.І. Кучер [та ін.] ; за ред. А.П. Савкова, М.К. Орлатого, Жовнірчика Я.Ф., М.І. Кучера; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України;– НАДУ.- Київ: Фенікс, 2016.- 336 с.
15. Публічна служба: системна парадигма: кол. моногр. / К.О. Ващенко, С.М.Серьогін, С.І. Бородін, Н.А. Липовсьєа, Н.Г. Сорокіна [та ін.] ; за заг.ред. С. М. Серьогіна. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ. 2017. – 256 с
16. Довідник типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://kds.org.ua/blog/dovidnik-tipovih-profesijno-kvalifikatsijnih-harakteristik-posad-derzhavnih-sluzhbovtsiv>
17. Загальні правила поведінки державного службовця : зареєстровано у Міністерстві юстиції України 7 листопада 2000 року № 783/5004 [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
18. Положення про порядок стажування у державних органах: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 1 грудня 1994 р. № 804 [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
19. Положення про формування кадрового резерву для державної служби: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 19 грудня 1994 р. № 853 [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
20. Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. № 169. [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.

*Додаткова:*



1. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы : история, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук: [монография] . – М. : Изд-во РАГС, 2004. – 118 с.
2. Битяк Ю.П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади / Ю.П. Битяк : [ монографія] . – Харків : “Право”, 2005. – 304 с.
3. Біла Л.Р. Теоретичні положення атестації державних службовців в Україні / Л.Р. Біла // Актуальні проблеми держави і права : зб. наук. пр. : Вип. 26. / Редкол.: С.В. Ківалов (голов. ред.) та ін.; [Відп. за вип. Ю.М. Оборотов]. – Одеса: Юрид. л-ра, 2005. – С. 28-39.
4. Жовнірчик Я.Ф. Напрями удосконалення проходження служби в органах місцевого самоврядування / Я.Ф. Жовнірчик // Державне управління та місцеве самоврядування:актуальні проблеми та шляхи їх вирішення:–І Міжнар. наук.–практ. конф., 11-12 квітня 2013 р.: – К. Видавничо–поліграфічний центр Нац.унів ВГП (м. Рівне), 2013 .– С. 142–145.
5. Жовнірчик Я.Ф. Умови розвитку професійної компетентності посадових осіб місцевого самоврядування / Я.Ф. Жовнірчик // Інноваційні підходи та механізми державного та муніципального управління: міжнар. наук.–практ. конф., 12 квітня 2013 р.: [у 2 частинах]. / За заг.ред.В.К. Присяжнюка, В.Д. Бакуменка, Т.В. Іванової. – К. Видавничо–поліграфічний центр Академії муніципального управління, 2013. – Ч. 2 . – С. 36 –38 .
6. Жовнірчик Я.Ф. Сутність формування кар’єри державного службовця в організації його діяльності / Я.Ф. Жовнірчик // Наук. вісник Академії муніципал. управління: Серія “Управління”. Вип. 3 (2013 ). – Держ. упр. та місц. самовр. – Заг. ред. В.П.Присяжнюка, В.Д.Бакуменка. К.:–ВПЦ АМУ, 2013. – С. 50 – 59.
7. Колодій А.М. Організаційні засади державної служби в Україні / А.М. Колодій, А.Ю. Олійник // Державне будівництво і місцеве самоврядування : навч. посібник. - К.,2001. - С.18-27.
8. Коцюба В.В. Реформування державної служби України в умовах адаптації до євроінтеграції // [http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc\\_Gum/VSunU/2011\\_17/Kocuba.pdf](http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/VSunU/2011_17/Kocuba.pdf)
9. Кравець В. Р. Атестація державних службовців в Україні / В. Р.Кравець : автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.07. – Одеса, 2004. – 20 с.
10. Малиновський В. Я. Державна служба: теорія і практика / В. Я. Малиновський [навч. посіб.]. – К. : Атіка, 2003.– 160 с.
11. Оболенський О.Ю. Державна служба / О.Ю. Оболенський [навч. посіб.] – К. : КНЕУ, 2003. – 344 с.
12. Серьогін С. Влада і державна служба: Історичний аспект/ С.Серьогін – К. : Вид-во УАДУ, 1999. – 194 с.



Система менеджменту якості.  
Програма фахового вступного випробування  
за освітньою програмою підготовки фахівців  
освітнього ступеня «Магістр»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
ОПІ 22.01.05-01-2018

Стор. 8 із 14

13. Старцев О. Посадова особа – державний службовець як суб'єкт юридичної відповідальності / О. Старцев // Підприємництво, господарство і право. – 2001. - № 4. - С. 73-76.
14. Ткач Т., Янюк Н. Правові гарантії діяльності посадових осіб / Т. Ткач, Н. Янюк // Вісник УАДУ. - 2000. - №3. - С. 321-326.
15. Янюк Н. Проходження державної служби : деякі питання / Н.Янюк // Право України. – 2000. - № 1.- С. 108-111.





Система менеджменту якості.  
Програма фахового вступного випробування  
за освітньою програмою підготовки фахівців  
освітнього ступеня «Магістр»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
ОПІ 22.01.05-01-2018

Стор. 9 із 14

Міністерство освіти і науки України  
Національний авіаційний університет

Навчально-науковий інститут неперервної освіти

Кафедра публічного управління та адміністрування

Освітній ступінь “Магістр”

Спеціальність 281 “Публічне управління та адміністрування”

Спеціалізація: “Менеджмент в органах публічного управління”

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова фахової атестаційної комісії

Фахове вступне випробування

Білет №\_\_

1. Методи державного управління
2. Становлення державного управління незалежної України
3. Професійно-кваліфікаційна характеристика посади державного службовця

Затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування

Протокол №\_ \_\_ від \_\_\_\_\_ 2018 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ А.Михненко



Система менеджменту якості.  
Програма фахового вступного випробування  
за освітньою програмою підготовки фахівців  
освітнього ступеня «Магістр»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
ОПІ 22.01.05-01-2018

Стор. 10 із 14

### Рейтингові оцінки за виконання окремих завдань вступних випробувань

Вид навчальної роботи	Максимальна величина рейтингової оцінки (бали)
Виконання завдання № 1	30
Виконання завдання № 2	30
Виконання завдання № 3	40
Усього	100

Значення рейтингових оцінок в балах за виконання завдань фахового вступного  
випробування та їх критерії\*

Оцінка в балах за виконання окремих завдань		Критерій оцінки
27 – 30	36 – 40	Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
25 – 26	33 – 35	Виконання вище середнього рівня з кількома помилками
23 – 24	30 – 32	У загальному вірне виконання з певною кількістю сут- тєвих помилок
20 – 22	27 – 29	Непогане виконання, але зі значною кількістю недоліків
18 – 19	24 – 26	Виконання задовольняє мінімальним критеріям
менше 18	менше 24	Виконання не задовольняє мінімальним критеріям
<b><i>Увага! Оцінки менше, ніж 18 або 24 бали не враховується при визначенні фахово- го рейтингу</i></b>		

\* Значення оцінок у балах та їх критерії відповідають вимогам шкали ECTS



Система менеджменту якості.  
Програма фахового вступного випробування  
за освітньою програмою підготовки фахівців  
освітнього ступеня «Магістр»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
ОПІ 22.01.05-01-2018

Стор. 11 із 14

**Відповідність рейтингових оцінок  
у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS**

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
<b>90-100</b>	<b>Відмінно</b>	<b>A</b>	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
<b>82 – 89</b>	<b>Добре</b>	<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
<b>75 – 81</b>		<b>C</b>	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилки)
<b>67 – 74</b>	<b>Задовільно</b>	<b>D</b>	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
<b>60 – 66</b>		<b>E</b>	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
<b>35 – 59</b>	<b>Незадовільно</b>	<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b>
<b>1 – 34</b>		<b>F</b>	<b>Незадовільно</b>







Система менеджменту якості.  
Програма фахового вступного випробування  
за освітньою програмою підготовки фахівців  
освітнього ступеня «Магістр»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
ОПП 22.01.05-01-2018

Стор. 14 із 14